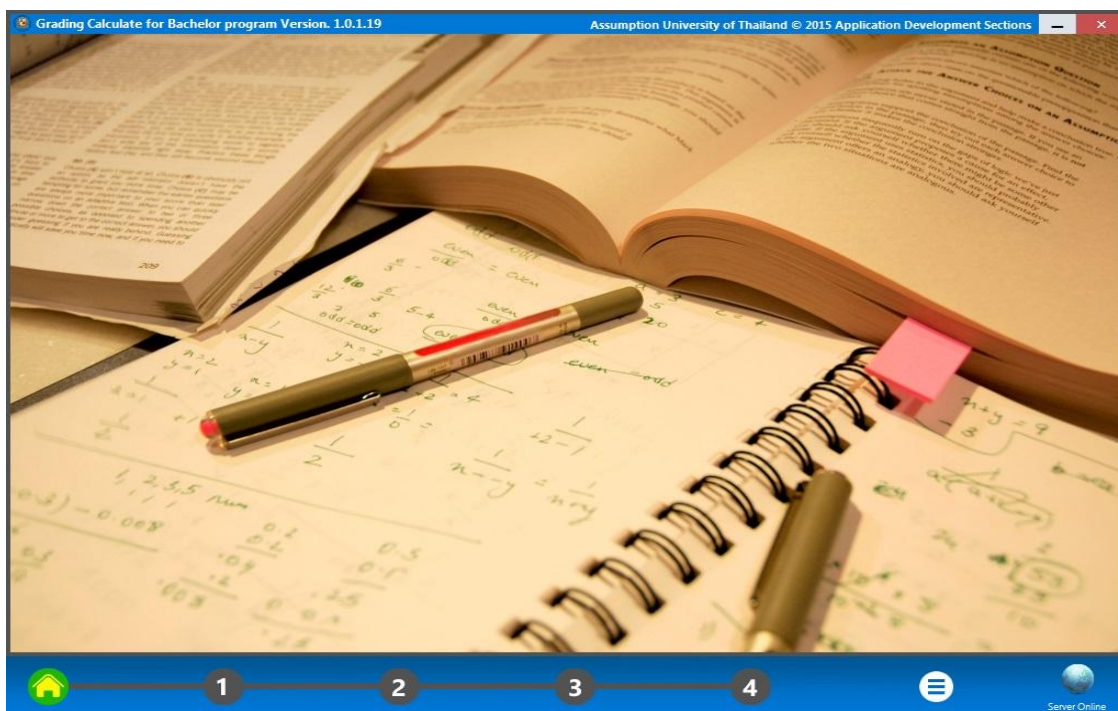


# eGrading

## USER MANUAL for INSTRUCTOR

### UNDERGRADUATE PROGRAMS



VERSION 1.0.1.19 (2017)

#### ความต้องการของระบบ

OS : Window 7 หรือสูงกว่า

Microsoft Office : Microsoft Office Excel 2010 หรือสูงกว่า

#### ส่วนที่ 1 : วิธีการใช้งานระบบ eGrading

หน้า 1 - 17

ขั้นตอนที่ 1 : การกำหนดข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการคำนวณ

ขั้นตอนที่ 2 : การโหลดรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนและการบันทึกคะแนนสอบ

ขั้นตอนที่ 3 : การคำนวณเกรด

ขั้นตอนที่ 4 : การตรวจสอบความถูกต้อง

#### ส่วนที่ 2 : วิธีการรวมไฟล์คะแนน (Coordinator)

หน้า 18 - 22

# ขั้นตอนที่ 1

## การกำหนดข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการคำนวณ

- 1.1 ใส่ข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ ปี/เทอม คณะ สาขาวิชา(แสดงรายการให้เลือก) รหัสวิชา ชื่อวิชา(แสดงอัตโนมัติ) กลุ่มเรียน ชื่ออาจารย์ผู้สอน

- 1.2 กำหนดคะแนนวัดผลที่ใช้คำนวณ

### 1.2.1 Input Mark Allocation

Allocation Name = ชื่อเต็มของคะแนนวัดผล  
Initial Allocation = ชื่อย่อของคะแนนวัดผล  
Score = คะแนน

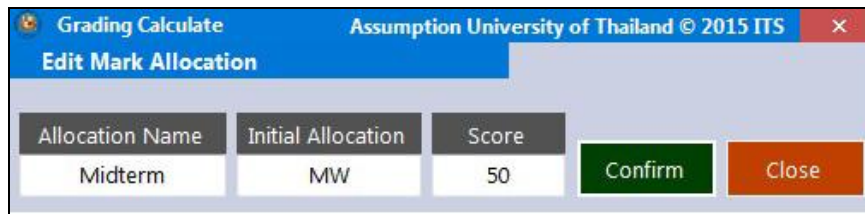
Allocation Name	Initial Allocation	Score
Midterm	MW	50

Add AllocationClear Allocation

+ กรอกระแนววัดผลที่ต้องการใช้คำนวณคะแนนลงในช่อง กดปุ่ม 

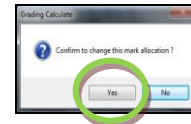
+ ถ้าต้องการล้างข้อมูลเก่า กดปุ่ม 

+ ถ้าต้องการแก้ไขชื่อหรือคะแนนที่ใช้วัดผล ดับเบิ้ลคลิกบนบรรทัดที่ต้องการเปลี่ยน



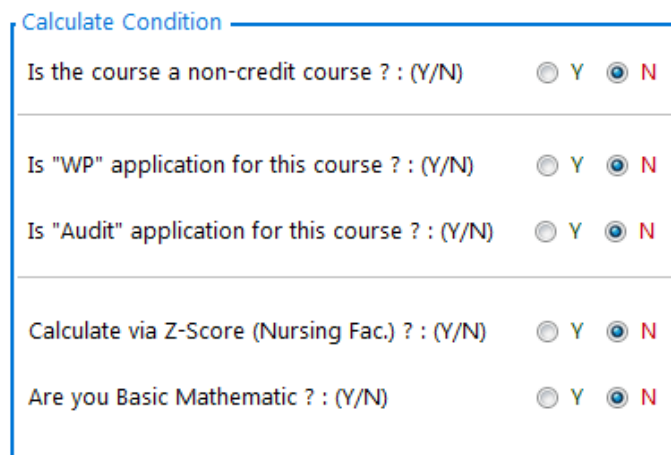
Allocation Name	Initial Allocation	Score
Midterm	MW	50

พิมพ์ชื่อหรือคะแนนที่ต้องการเปลี่ยนเสร็จแล้วกดปุ่ม  และกด  เพื่อยืนยัน

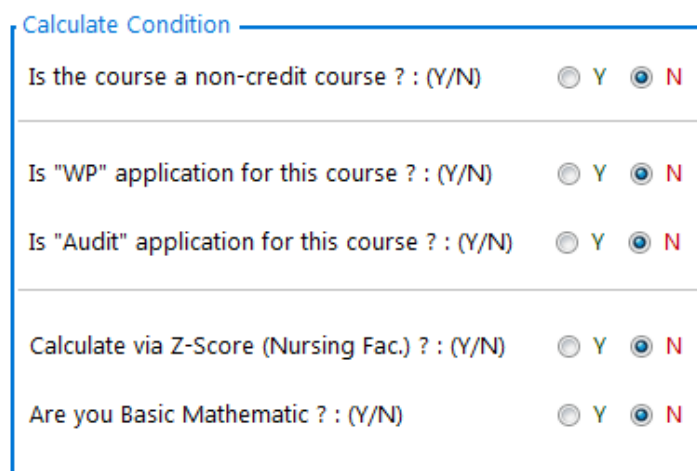


หรือกด  ถ้าต้องการยกเลิก

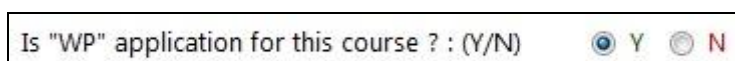
### 1.3 กดเลือก กรณีต้องการวิธีคำนวณหรือผลสอบพิเศษให้แสดงผลหลังประมวลผลเสร็จ



หมายเหตุ : สำหรับการเลือกวิธีคำนวณแบบพิเศษ ต้องพิจารณาเลือกหัวข้อดังนี้



1. คำนวณเกรดแบบปกติ (มีค่า “ F ”) ให้เลือกคลิก “ N ” ทั้งหมด
2. คำนวณเกรดแบบพิเศษ (มีค่า “ F = WP ”) ให้กดเลือกตามตัวอย่างด้านล่าง



3. กำหนดเกรดแบบวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต ( มีค่า “ S/U ” ) ให้กดเลือกตามตัวอย่างด้านล่าง

Is the course a non-credit course ? : (Y/N) ☒ Y ☐ N

4. กรณีเป็น คณะพยาบาลศาสตร์ ให้กดเลือกตามตัวอย่างด้านล่าง

Calculate via Z-Score (Nursing Fac.) ? : (Y/N) ☒ Y ☐ N

5. กรณีเป็นวิชา Basic Mathematic ให้กดเลือกตามตัวอย่างด้านล่าง

Are you Basic Mathematic ? : (Y/N) ☒ Y ☐ N


6. กรณีวิชาที่มีนักศึกษาขอเข้าร่วมฟังเท่านั้น ให้กดเลือกตามตัวอย่างด้านล่างกับวิธีคำนวณอื่นๆข้างต้น

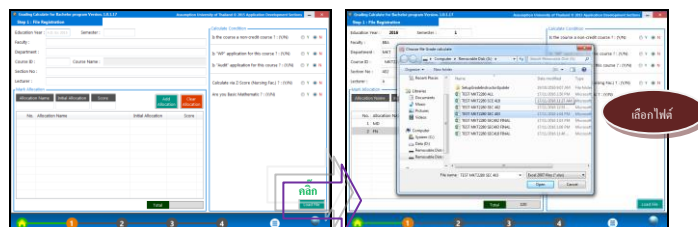
Is "Audit" application for this course ? : (Y/N) ☒ Y ☐ N

1.4 สำหรับการสำรองไฟล์ข้อมูลและคะแนนดิบของนักศึกษาในระหว่างที่ยังกรอกคะแนนดิบไม่เสร็จสิ้น กดปุ่ม  ที่

ด้านล่างของหน้าจอ เลือก  Export Backup โปรแกรมจะทำการโอนข้อมูลทั้งหมดไปไว้บน Microsoft Excel

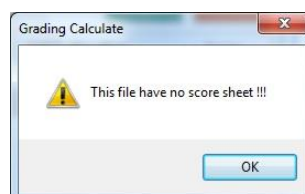
**หมายเหตุ** ข้อมูลที่ Export ออกไปจะสามารถแก้ไขข้อมูลหรือคะแนนใดๆได้เฉพาะ Column “Mark Allocation”

1.5 สำหรับการนำเข้าไฟล์ Microsoft Excel โหลดกลับเข้าใช้งานต่อในโปรแกรม eGrading กดปุ่ม  โปรแกรมจะ  
เปิดหน้าต่างสำหรับเลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้า



**หมายเหตุ** 1. ไฟล์ที่นำเข้าต้องเป็นไฟล์ที่นำออกโดยการ  Export Backup จากโปรแกรม eGrading เท่านั้น

2. ข้อมูลที่นำเข้า กรณีที่ไม่เคยบันทึกคะแนนดิบ จะมีหน้าต่างแจ้งให้ทราบ



## ขั้นตอนที่ 2

### การโหลดรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนและการบันทึกคะแนนสอบ

2.1 การนำข้อมูลนักศึกษาที่ผ่านการลงทะเบียนและชำระเงินเสร็จสิ้นแล้วเข้าโปรแกรม eGrading กดปุ่ม  
โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างเพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบออนไลน์

User และ Password = (Login at AU ACCOUNT)

หลังจาก Login เรียบร้อยโปรแกรมจะแสดงหน้าต่างเพื่อเลือกกลุ่มเรียนที่ต้องการบันทึกคะแนน

เมื่อเลือกเรียนเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม

Confirm

และกด

เพื่อยืนยัน หรือ

Close

ถ้าต้องการยกเลิก



Year	Sem	Course ID.	Course Name	Section	Student ID.	Name-Surname	MW(500)	QZ(50)	FW(450)	Total
2014	1	BG1001	ENGLISH I	1	4937501	KOTCHAPHAT JIRAKHOMTHARA	450			
2014	1	BG1001	ENGLISH I	1	5211632	BHURINUT WATTANACHAI	300			
2014	1	BG1001	ENGLISH I	1	5217014	ROUJATHORN MILINDHAJINDA	150			
2014	1	BG1001	ENGLISH I	1	5337391	CHADAPA WANICHWATTANAKUL	210			
2014	1	BG1001	ENGLISH I	1	5411293	KITTIKANN SUKSUMEK	111			
2014	1	BG1001	ENGLISH I	1	5512300	ARINDA SAWASDIPORNPANLOP				
2014	1	BG1001	ENGLISH I	1	5517216	NATCHICHA OCHAPAT				
2014	1	BG1001	ENGLISH I	1	5537304	JIRANAN HUANHOM				
2014	1	BG1001	ENGLISH I	1	5617424	WILAIPORN SAETHING				

## 2.2 การบันทึกคะแนนของนักศึกษา สามารถบันทึก เพิ่มเติม แก้ไขทั้งหมดได้ตลอดเวลา

The screenshot shows a software interface with a table of student scores. At the top right, there are buttons for 'Import Student', 'Registration System', 'Start Column Score', and 'Total'. The 'Total' button is circled in yellow. Below the table, there are buttons for 'Font', 'Fit Row', 'Verify Withdraw', 'Add Student (Manual)', and 'Delete Student (Manual)'. The table has columns for Year, Semester, Course ID, Course Name, Section, Student ID, Name-Surname, MW(500), QZ(50), FW(450), and Total.

## 2.3 หลังจากบันทึกคะแนนเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม โปรแกรมจะรวมผลคะแนนให้ทราบ และทุกครั้งที่มีการเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงหรือลบคะแนนออกต้องกดปุ่ม ซ้ำเสมอ

### หมายเหตุ

- ต้องกดปุ่ม  และเลือก  ทุกครั้งหลังจากเลิกใช้งานโปรแกรม และต้องใช้ไฟล์ Excel ล่าสุดเท่านั้นในการโหลดกลับเข้ามาใช้งาน

The screenshot shows the same software interface as before, but with the 'Total' button circled in yellow. Red arrows point from the 'Total' button to the 'Total' column of the table, indicating that clicking the button will calculate the total scores for all students.

- กรณีนักศึกษาขาดสอบ ไม่มีผลสอบ หรือรอผลสอบ ให้ปล่อยช่องคะแนนนั้นว่างไว้
- ถ้าบันทึกผลคะแนนเป็น “0” หรือ “0.00” โปรแกรมจะนำค่านั้นมารวมเป็นผลรวมด้วย

ฟังก์ชันเพิ่มเติม

Verify Withdraw

ฟังก์ชันนี้สำหรับตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่ได้เพิกถอนรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอนได้ Debarment แล้ว โดยกดปุ่มเลือก โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างเพื่อให้ทำการ Login เข้าสู่ระบบออนไลน์อีกครั้ง

Power by Application Development Division X

**LOGIN GRADE MODULE (AU ACCOUNT)**





**Sign In**

**User Name Password = (Login at AU ACCOUNT)**

[illegible]

โปรแกรมจะเปิดหน้าต่างแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ได้ทำการเพิกถอนรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอน Debarment และถ้าต้องการนำรายชื่อนักศึกษาไปปรับปรุงข้อมูลในโปรแกรม ให้กดเลือกในช่องสี่เหลี่ยมที่อยู่ด้านหน้าของกลุ่มเรียนและกดปุ่ม

Confirm

เพื่อยืนยันหรือ

Close

## เมื่อต้องการยกเลิก

## Add Student (Manual)

ฟังก์ชันนี้สำหรับเพิ่มชื่อนักศึกษาที่ไม่มีอยู่ในรายชื่อ โดยกดปุ่มเลือก โปรแกรมจะ

แสดงหน้าต่าง

กรอกรหัสนักศึกษาในช่อง

Student ID : 5618868

และกลุ่มเรียนในช่อง

Section : 401

กดปุ่ม

Confirm

และ

กด

เพื่อยืนยัน

หรือ

Close

เมื่อต้องการยกเลิก

Font		Fit Row		Verify Withdraw			Add Student (Manual)		Delete Student (Manual)	
Year	Sem	Course ID.	Course Name	Section	Student ID.	Name-Surname	MW(500)	QZ(50)	FW(450)	Total
2014	1	BG1001	ENGLISH I	1	5537304	JIRANAN HUANHOM				W
2014	1	BG1001	ENGLISH I	1	5617424	WILAIORN SAETHING				W
2014	1	BG1001	ENGLISH I	1	5617909	CHAKTHIP BOONSOM				W
2014	1	BG1001	ENGLISH I	1	5647412	GONGKIT CHOMPUSRI				W
2014	1	BG1001	ENGLISH I	1	5647445	DANUPONT ANVEERA				W
2014	1	BG1001	ENGLISH I	1	5647515	PACHARAPHAK PANADIT				W
2014	1	BG1001	ENGLISH I	1	5647774	PATTAMAVADEE PUYANGPHUT				W
2014	1	BG1001	ENGLISH I	1	5648021	KRAAJESTEIN DAAN				W
2014	1	BG1001	ENGLISH I	1	5711928	WIPADA CHAIYAWAT				W
2014	1	BG1001	ENGLISH I	1	5717618	TANICHAPA KANOGURAPHAN				W
2014	1	BG1001	ENGLISH I	1	5717753	NAVAPORN WANSAWADKUL				W
2014	1	BG1001	ENGLISH I	401	5618868	JOMNANG KLUANWONG				

ชื่อที่เพิ่มเข้ามาใหม่จะอยู่ด้านล่างสุดเท่านั้นและโปรแกรมจะไม่นำชื่อไปจัดเรียงตามรหัสนักศึกษาปกติด้วย



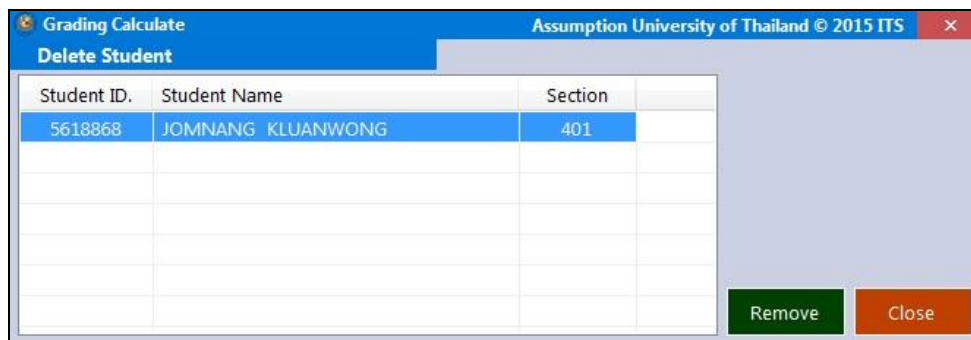
Delete Student (Manual)

ฟังก์ชันนี้สำหรับลบชื่อนักศึกษาที่เพิ่มมาจาก ปุ่ม

Add Student (Manual)

เท่านั้น โดยกด

ปุ่มเลือก โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง

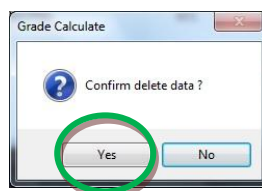


Student ID.	Student Name	Section
5618868	JOMNANG KLUANWONG	401

เลือกรายการที่ต้องการลบและกดปุ่ม

Remove

และ



กด

เพื่อยืนยัน

หรือ

Close

เมื่อต้องการยกเลิก

# ขั้นตอนที่ 3

## การคำนวณเกรด

### 3.1 การคำนวณเกรดแบบ A – F (Normal Type)

The screenshot shows the 'Step 3: Calculate Grade' window. The 'Normal Curve' section is active, displaying a table with columns 'Min', 'Max', and 'Grade'. The 'Max' value is set to 100, and the 'Grade' is set to A. The 'Base Score' is 100. The 'Calculate Grade' button is visible. A red arrow labeled '3.1' points to the 'Normal Type' option in the bottom right corner.

Min	Max	Grade
	100	A
		A-
		B+
		B
		B-
		C+
		C
		C-
		D
		F

### 3.2 การคำนวณเกรดแบบ S/U (S/U Type)

The screenshot shows the 'Step 3: Calculate Grade' window. The 'S/U Curve' section is active, displaying a table with columns 'Min', 'Max', and 'Grade'. The 'Max' value is set to 100, and the 'Grade' is set to S. The 'Base Score' is 100. The 'Calculate Grade' button is visible. A red arrow labeled '3.2' points to the 'S/U Type' option in the bottom right corner.

Min	Max	Grade
	100	S
		U

### 3.3 การคำนวณเกรดแบบ Z-Score (Z Type)

The screenshot shows the 'Step 3: Calculate Grade' window. The 'Z Score Curve' section is active, displaying a table with columns 'Min', 'Max', and 'Grade'. The 'Max' value is set to 100, and the 'Grade' is set to A. The 'Base Score' is 100. The 'Calculate Grade' button is visible. A red arrow labeled '3.3' points to the 'Z Type' option in the bottom right corner.

Min	Max	Grade
	100	A
		A-
		B+
		B
		B-
		C+
		C
		C-
		D
		F

## วิธีการคำนวณ

A. ใส่ค่าของ Curve ลงในช่อง  แล้วกดแป้น **Enter** เท่านั้น

B. ค่า Base Score จะมาโดยอัตโนมัติจาก Step 1

C. เมื่อกำหนดค่าต่างๆครบแล้ว กดปุ่ม

### ตัวอย่างวิธีคำนวณแบบ A – F (Normal Type)

### ตัวอย่างวิธีคำนวณแบบ S/U (S/U Type)

### ตัวอย่างวิธีคำนวณแบบ Z-Score (Z Type)





Grading Calculate for Bachelor program Version. 1.0.1.19 Assumption University of Thailand © 2015 Application Development Sections

Step 4 : Prepare for output

Score & Grade

Assumption University Thailand Nursing and Midwifery Council

Section	Student ID.	Name-Surname	Grade	Round	Total	MW(50)	Q1(1)
1	5538383	WEI QIAN ZHANG	A	99	99.00	50.00	9.00
1	5611540	YUKI SUWANSOPA	I	W	W	40.00	8.00
1	5712046	WHATE THUPWANAN	W	W	W	30.00	7.00
1	5712270	JIRASIN SRIWILAI	W	W	W	20.00	6.00
1	5713568	NOTTANUT JORADOL	W	W	W	10.00	5.00
1	5817493	PIYAWAT TANTIPRIYAKIT	W	W	W	W	4.00
1	5817605	EKANAN CHANKANAKORN	W	W	W	W	3.00
1	5917551	KHET ROJANA	W	W	W	W	2.00
401	5810794	PHICHAYAPOHN KAEWLOM	W	W	W	W	1.00
401	5811051	KHOCHCHAKORN SRIYANO...	W	W	W	W	
401	5811082	WARATIRAT SVAKOSSES	W	W	W	W	
401	5811185	KUNYADA CHAIYANONT	W	W	W	W	
401	5811261	YELLWARIN BUAPHIY	W	W	W	W	
401	5811716	AMONTHEP CHUENSAMNUAN	W	W	W	W	
401	5811839	CHETSADA SUPAWISID	W	W	W	W	
401	5811944	JUTATIP RUEUNGCHAI	W	W	W	W	
401	5811995	CHONSANG WIWATMANATK...	W	W	W	W	
401	5812973	PHACHARA PATANUKOM	W	W	W	W	
401	5813238	SIRADA TANGSUWANSRI	W	W	W	W	
401	5813561	VARIN JAIYUAKYEN	W	W	W	W	
401	5815755	ORIN OTTAMI ITTHADIST	W	W	W	W	

Send Grade / Export to Excel (finish)

Change Grade

Student ID.:

Name:

Grade:

Change to:  Grade:

Student ID. Old grade Change to

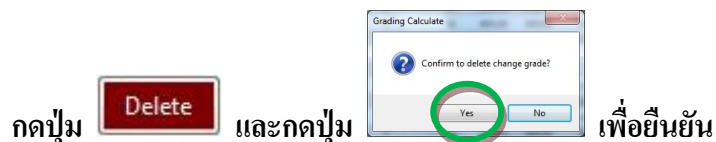
1 5611540 W I

Apply grade change to current.

1 2 3 4

Server Online

ถ้าต้องการถอนการปรับเปลี่ยนเกรดให้กดเลือกรายการที่ต้องการในข้อด้านขวา



## 4.2 วิธีนำส่งไฟล์เกรดสู่สำนักทะเบียนโดยระบบออนไลน์

Grading Calculate for Bachelor program Version. 1.0.1.7 Assumption University of Thailand © 2015 Application Development Sections

Step 4 : Prepare for output

Score & Grade

Assumption University Thailand Nursing and Midwifery Council

Section	Student ID.	Name-Surname	Grade	TOEFL/IELTS	Round	Total	MW(50)
1	4937501	KOTCHAPHAT JIRAKHOMTHA...	I		61	606.00	236.00
1	5211632	BHURINUT WATTANACHAI	B+		81	807.00	456.00
1	5217014	ROUJATHORN MILINDHAJINDA	A-		86	859.00	500.00
1	5337391	CHADAPA WANICHWATTANA...	WP		26	263.00	123.00
1	5411293	KITTIKAN N SUKSUMEK	WP		27	265.00	123.00
1	5512300	ARINDA SAWASDIPOORNANL...	WP		25	250.00	50.00
1	5517216	NATCHICHA OCHAPAT	W		W	W	321.00
1	5537304	JIRANAN HUANHOM	C+		66	663.00	258.00
1	5617424	WILAIPOORN SAETHING	WP		50	495.00	369.00
1	5617909	CHAKTHIP BOONSOM	WP		51	512.00	356.00
1	5647412	GONGKIT CHOMPUSRI	W		W	W	485.00
1	5647445	DANUPONT ANVEERA	W		W	W	247.00
1	5647515	PACHARAPHAK PANADIT	C+		65	646.00	256.00
1	5647774	PATTAMAVADEE PUYANGPHUT	WP		26	261.00	100.00
1	5648021	KRAAJESTIN DAAN	WP		19	185.00	50.00
1	5711928	WIPADA CHAIYAWAT	WP		53	530.00	369.00
1	5717618	TANICHAPA KANOGURAPHAN	WP		40	404.00	159.00
1	5717753	NAVAPORN WANSAWADKUL	WP		51	507.00	357.00

Send Grade / Export to Excel (finish)

Change Grade

Student ID.:

Name:

Grade:

Change to:  Grade:

No. Student ID. Old grade Change to

1 4937501 C I

Apply to current grade change.

1 2 3 4

Server Online

เมื่อพิจารณาผลคำนวณเกรดเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม



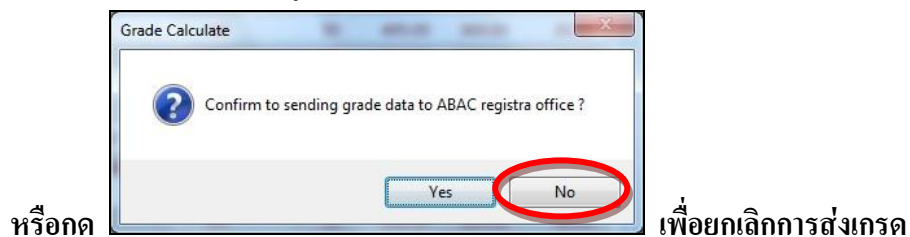
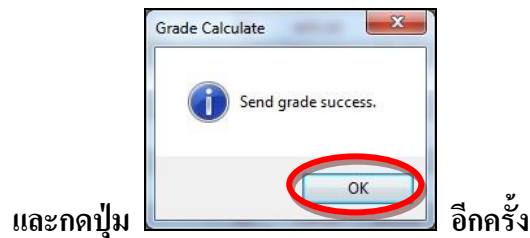
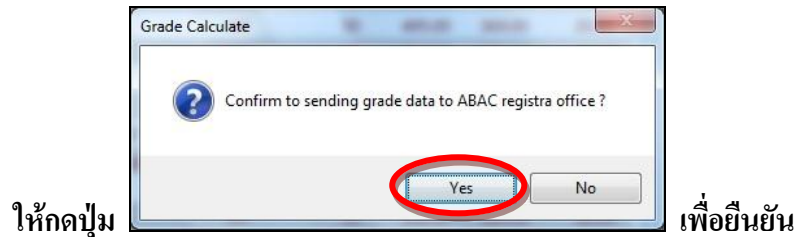
โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างเพื่อให้ทำการ Login เข้าสู่ระบบออนไลน์



A screenshot of a web-based login interface. At the top, it says "Powerd by Application Development Division" with a close button (X). Below this is the title "LOGIN GRADE MODULE (AU ACCOUNT)". There are two input fields: the first contains the text "abac" and has a person icon to its right; the second contains four asterisks "\*\*\*\*" and has a password icon to its right. To the right of these fields is a blue button labeled "Sign In".


User และ Password = (Login at AU ACCOUNT)

เมื่อเข้าสู่ระบบออนไลน์ได้แล้ว โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง



### 4.3 การบันทึกไฟล์และพิมพ์เอกสารเพื่อนำเสนอหัวหน้าสาขาและคณบดี ลงนาม ( Score / Tally )

หลังจากทำในข้อ 4.2 สำเร็จอย่างสมบูรณ์ โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างของ Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	Q																																																																																																
1												ASSUMPTION UNIVERSITY																																																																																																				
2	20161ACT1603011615244323											Examination Result Report																																																																																																				
3	Grade Report																																																																																																															
4	Score	Freq.	%		Score	Freq.	%	Faculty:		Martin de Tours School of Management and Economics																																																																																																						
5	1	0	0.00		51	0	0.00	Department:		Accounting																																																																																																						
6	2	0	0.00		52	0	0.00	Semester:		1/2016																																																																																																						
7	3	0	0.00		53	0	0.00	Course:		ACT1603 - FUNDAMENTALS OF FINANCIAL ACCOUNTING II																																																																																																						
8	4	0	0.00		54	0	0.00	Section(s):		541																																																																																																						
9	5	0	0.00		55	1	12.50	Lecturer(s):		A. Punnat Lee																																																																																																						
10	6	0	0.00		56	0	0.00	GRADE DISTRIBUTION																																																																																																								
11	7	0	0.00		57	0	0.00	STATISTICAL INFORMATION																																																																																																								
12	8	0	0.00		58	1	12.50	<table><tr><td colspan="2">Class Statistics</td><td rowspan="6">Normal Curve</td><td>21.72</td><td>F</td></tr><tr><td colspan="2">Class GPA:</td><td>2.34</td><td>41.61</td><td>D</td></tr><tr><td colspan="2">Class Min:</td><td>34.00</td><td>81.39</td><td>C</td></tr><tr><td colspan="2">Class Mean:</td><td>61.50</td><td>101.28</td><td>B</td></tr><tr><td colspan="2">Class Max:</td><td>82.00</td><td></td><td>A</td></tr><tr><td colspan="2">Class SD:</td><td>19.89</td><td></td><td></td></tr></table>									Class Statistics		Normal Curve	21.72	F	Class GPA:		2.34	41.61	D	Class Min:		34.00	81.39	C	Class Mean:		61.50	101.28	B	Class Max:		82.00		A	Class SD:		19.89																																																																				
Class Statistics		Normal Curve	21.72	F																																																																																																												
Class GPA:			2.34	41.61	D																																																																																																											
Class Min:			34.00	81.39	C																																																																																																											
Class Mean:			61.50	101.28	B																																																																																																											
Class Max:			82.00		A																																																																																																											
Class SD:			19.89																																																																																																													
13	9	0	0.00		59	0	0.00																																																																																																									
14	10	0	0.00		60	0	0.00																																																																																																									
15	11	0	0.00		61	0	0.00																																																																																																									
16	12	0	0.00		62	0	0.00																																																																																																									
17	13	0	0.00		63	0	0.00																																																																																																									
18	14	0	0.00		64	0	0.00																																																																																																									
19	15	0	0.00		65	0	0.00																																																																																																									
20	16	0	0.00		66	0	0.00																																																																																																									
21	17	0	0.00		67	1	12.50																																																																																																									
22	18	0	0.00		68	0	0.00																																																																																																									
23	19	0	0.00		69	0	0.00																																																																																																									
24	20	0	0.00		70	0	0.00																																																																																																									
25	21	0	0.00		71	0	0.00																																																																																																									
26	22	0	0.00		72	1	12.50																																																																																																									
27	23	0	0.00		73	0	0.00																																																																																																									
28	24	0	0.00		74	0	0.00																																																																																																									
29	25	0	0.00		75	0	0.00																																																																																																									
30	26	0	0.00		76	0	0.00																																																																																																									
31	27	0	0.00		77	0	0.00																																																																																																									
32	28	0	0.00		78	0	0.00																																																																																																									
33	29	0	0.00		79	1	12.50																																																																																																									
34	30	0	0.00		80	0	0.00																																																																																																									
<table><tr><td colspan="2">Grading Range</td><td colspan="2">Grade</td><td>Freq.</td><td>Total%</td><td>Grade%</td><td>Cum%</td></tr><tr><td colspan="2">80 To 100</td><td colspan="2">A</td><td>1</td><td>12.50</td><td>12.50</td><td>12.50</td></tr><tr><td colspan="2">78 To 79</td><td colspan="2">A-</td><td>1</td><td>12.50</td><td>12.50</td><td>25.00</td></tr><tr><td colspan="2">75 To 77</td><td colspan="2">B+</td><td>0</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td></tr><tr><td colspan="2">70 To 74</td><td colspan="2">B</td><td>1</td><td>12.50</td><td>12.50</td><td>37.50</td></tr><tr><td colspan="2">68 To 69</td><td colspan="2">B-</td><td>0</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td></tr><tr><td colspan="2">66 To 67</td><td colspan="2">C+</td><td>1</td><td>12.50</td><td>12.50</td><td>50.00</td></tr><tr><td colspan="2">50 To 65</td><td colspan="2">C</td><td>2</td><td>25.00</td><td>25.00</td><td>75.00</td></tr><tr><td colspan="2">45 To 49</td><td colspan="2">C-</td><td>1</td><td>12.50</td><td>12.50</td><td>87.50</td></tr><tr><td colspan="2">40 To 44</td><td colspan="2">D</td><td>0</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td></tr><tr><td colspan="2">0 To 39</td><td colspan="2">F</td><td>1</td><td>12.50</td><td>12.50</td><td>100.00</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">WP</td><td>0</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td></tr></table>																	Grading Range		Grade		Freq.	Total%	Grade%	Cum%	80 To 100		A		1	12.50	12.50	12.50	78 To 79		A-		1	12.50	12.50	25.00	75 To 77		B+		0	0.00	0.00	0.00	70 To 74		B		1	12.50	12.50	37.50	68 To 69		B-		0	0.00	0.00	0.00	66 To 67		C+		1	12.50	12.50	50.00	50 To 65		C		2	25.00	25.00	75.00	45 To 49		C-		1	12.50	12.50	87.50	40 To 44		D		0	0.00	0.00	0.00	0 To 39		F		1	12.50	12.50	100.00			WP		0	0.00	0.00	0.00
Grading Range		Grade		Freq.	Total%	Grade%	Cum%																																																																																																									
80 To 100		A		1	12.50	12.50	12.50																																																																																																									
78 To 79		A-		1	12.50	12.50	25.00																																																																																																									
75 To 77		B+		0	0.00	0.00	0.00																																																																																																									
70 To 74		B		1	12.50	12.50	37.50																																																																																																									
68 To 69		B-		0	0.00	0.00	0.00																																																																																																									
66 To 67		C+		1	12.50	12.50	50.00																																																																																																									
50 To 65		C		2	25.00	25.00	75.00																																																																																																									
45 To 49		C-		1	12.50	12.50	87.50																																																																																																									
40 To 44		D		0	0.00	0.00	0.00																																																																																																									
0 To 39		F		1	12.50	12.50	100.00																																																																																																									
		WP		0	0.00	0.00	0.00																																																																																																									
Ready Num Lock																																																																																																																

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ACT1603 - FUNDAMENTALS OF FINANCIAL ACCOUNTING II Date: 16/01/2017									
2	Mark Allocation :									
3	Score	Code.	Allocation Name							
4	40	MID	Midterm							
5	50	FIN	Final							
6	10	QA	Quiz and Attendance							
7	=====									
8	Section	Student ID.	Name-Surname	Grade	Round	Total	MID(40)	FIN(50)	QA(10)	
9	541	5455213	CHAROENKEITH WAN	A	82	82.49	29.41	44.08	9.00	
10	541	5610873	NAPAT WOODTISANTI	C+	67	66.96	17.56	39.40	10.00	
11	541	5614797	WORACHIT INTO	C	55	55.07	21.43	25.64	8.00	
12	541	5615712	PARIN MEECHOOSUP	B	72	72.33	22.57	39.76	10.00	
13	541	5617438	PREECHET SRIUTHAYOPAS	C	58	57.68	13.68	34.00	10.00	
14	541	5617720	WATTHANA MUJAROEN	F	34	34.12	12.96	13.16	8.00	
15	541	5618624	DARAN SAE LIM	A-	79	78.92	26.00	43.92	9.00	
16	541	5625104	EMANUELE AMBROSINI	C-	45	44.76	17.56	17.20	10.00	
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

Ready

Num Lock

Score

Tally

Information

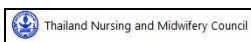
Temporary Grade

บันทึกไฟล์และสั่งพิมพ์รายงานในหัวข้อ Score และ Tally ส่งหัวหน้าสาขา และคณบดี ลงนามต่อไป

**กรณีคณะพยาบาลศาสตร์ที่ต้องพิมพ์ใบเกรดเพื่อนำส่ง สถานการพยาบาล เพิ่มเติม**

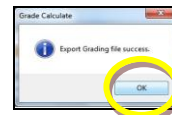
[illegible]

**กดเลือกหัวข้อ**



กดปุ่ม

**Export to Excel และกดปุ่ม**



## อีกครั้ง

หลังโปรแกรมประมวลผลเสร็จ จะเปิด Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	ASSUMPTION UNIVERSITY											
2	BERNADETTE DE LOURDES SCHOOL OF NURSING SCIENCE											
3	MARKING & GRADING FORM											
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												

<b>Subject :</b>	NS2310 - ALTERATION IN ADULT HEALTH			<b>Mark Allocation</b>	
<b>Credit :</b>				MID TERM	50.00%
<b>Semester :</b>	1/2014			QUIZ	5.00%
<b>Instructor(s)</b>	A.XXXXXXX X.			FINAL	45.00%
				<b>Total</b>	100.00%

Z-Score				
X	f	Z-Score	Grade	Person(s)
0	43	-3.46		
94	1	1.29		
90	1	1.09		
52	1	-0.83		
38	1	-1.54		

X-SD		
X	Grade	Person(s)
90.00 =>	A	
80.00 To 89.99	A-	
70.00 To 79.99	B+	
60.00 To 69.99	B	
50.00 To 59.99	B-	
40.00 To 49.99	C+	
30.00 To 39.99	C	
20.00 To 29.99	C-	
10.00 To 19.99	D	
<= 9.99	F	

Z-score		
Range	Grade	Person(s)
2.00 =>	A	
1.50 To 1.99	A-	
1.00 To 1.49	B+	

READY

Grading Form

Student List

+

⌵

⌶

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1			Bernadette de Lourdes School of Nursing Science							
2			Grade NS2310 - ALTERATION IN ADULT HEALTH & NURSING I							
3				1/2014						
4	No.	ID	NAME-SURNAME	MW(50)	QZ(5)	FW(45)	Round	Z	GRADE Z	X-SD
5	1	5337421	HANESA KHUNPLAD	45.00	0.00	45.00	90.00	1.09	B+	B-
6	2	5410753	NICHA PONGSRI	20.00		45	W	-3.46	W	
7	3	5458103	SOYOUNG KIM	30.00	5.00		W	-3.46	W	
8	4	5510336	NATHAMON SITTRAK	45.00	4.00	45.00	94.00	1.29	B+	B-
9	5	5512187	SUJITRAPORN SUBSRI	0.00	3.00	35.00	38.00	-1.54	D	C
10	6	5512808	THANAPAT SAWAENGWITCHAYAPHONG	50.00	2.00	0.00	52.00	-0.83	C	B-
11	7	5512852	SUPAPORN WIRYART		1	15	W	-3.46	W	
12	8	5518607	PHATCHARAWAN DABUT				W	-3.46	W	
13	9	5518901	KUNYANUT PHOMIPRAMUN				W	-3.46	W	
14	10	5537783	GURPREET KAUR SIRKUMAR				W	-3.46	W	
15	11	538376	YING YU LONG				W	-3.46	W	
16	12	5538383	WEI QIAN ZHANG				W	-3.46	W	
17	13	538454	FERNANDO AFONSO SARMENTO				W	-3.46	W	
18	14	5610176	WANIDA KONGNUT				W	-3.46	W	
19	15	5610218	TAMONWAN CHAROENPHROMPONG				W	-3.46	W	
20	16	5610236	JANTHANRAT JUTITIKOMON				W	-3.46	W	
21	17	5610294	PHATCHARANAT JAREARNTHANAPINYO				W	-3.46	W	
22	18	5610403	WARAPORN THAIBOOT				W	-3.46	W	
23	19	5610407	SUNTRIYA TARARAM				W	-3.46	W	
24	20	5610501	WARALAK CHANABUN				W	-3.46	W	
25	21	5610635	SASIWAN PHENGVISION				W	-3.46	W	
26	22	5610724	JARUWAN KAEWJUN				W	-3.46	W	
27	23	5610759	BUNYAPA NAKARATTANAKORN				W	-3.46	W	
28	24	5610772	CHONTICHA TAKAEW				W	-3.46	W	
29			Grading Form	Student List						

**บันทึกไฟล์และส่งพิมพ์รายงานในหัวข้อ Grading Form และ Student List และนำส่งสถานการพยาบาล**



#### 4.4 กรณีหลังจากกรรมการพิจารณาเกรดได้พิจารณาให้มีการปรับแก้ไข Curve

กรณีไม่มีการปรับเปลี่ยนเกรดในขั้นตอนที่ 4

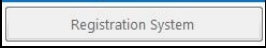


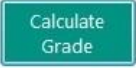
1. เปิดโปรแกรม eGrading และกดปุ่ม **Load File** เลือกไฟล์ Excel ล่าสุดที่ใช้ในการพิจารณาเกรด
2. ในขั้นตอนที่ 2 กดปุ่ม **Total**
3. ในขั้นตอนที่ 3 ใส่ Curve ที่กรรมการพิจารณาใหม่ และกดปุ่ม **Calculate Grade** อีกครั้ง
4. ในขั้นตอนที่ 4 กดปุ่ม **Send Grade / Export to Excel (finish)** จนเสร็จทุกขั้นตอน

กรณีมีการปรับเปลี่ยนเกรดในขั้นตอนที่ 4

1. ทำตามข้อที่ 1-3 จากข้างบน

2. ในขั้นตอนที่ 4 กดปุ่ม **Apply to current grade change.** โปรแกรมจะดึงข้อมูลเกรดที่เคยปรับเปลี่ยนก่อนหน้านี้มาปรับแก้ไขให้ใหม่ โดยที่ไม่ต้องปรับเปลี่ยนเกรดเองทีละรายบุคคล เมื่อเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **Send Grade / Export to Excel (finish)** และทำตามขั้นตอนเดิมจนเสร็จทุกขั้นตอน

## Remark :

1. โปรแกรมจะไม่อนุญาตให้นำไฟล์ Excel ที่ไม่ได้โหลดผ่าน  ใน Step2 เข้ามาใช้ในโปรแกรมโดยเด็ดขาด
2. กรณีต้องการสำรองไฟล์ Excel ที่ยังทำไม่เสร็จสมบูรณ์ กดปุ่ม  ที่อยู่ด้านล่าง กดเลือก  ไฟล์ Excel นี้สามารถโหลดกลับเข้ามาใช้ในโปรแกรมได้
3. วิชาใดที่ผ่านการกด  แล้วโปรแกรมจะสร้างบาร์โค้ดกำกับที่ไฟล์ทุกครั้ง เพื่อใช้อ้างอิงกับไฟล์ที่ส่งให้สำนักทะเบียนโดยระบบออนไลน์ กรณีโค้ดไม่ตรงจะไม่สามารถโอนเกรดและประกาศเกรดได้
4. อาจารย์ที่ได้ประมวลผลเกรดเสร็จสิ้นแล้ว ต้องทำการสำรองไฟล์ใน Step4 เป็น Excel เก็บไว้ทุกวิชา เพราะถ้ากรรมการพิจารณาเกรดได้ให้ปรับแก้ไข Curve อาจารย์ต้องนำไฟล์นี้โหลดเข้ามาใช้ในโปรแกรม eGrading จึงจะสามารถแก้ไข Curve ได้
5. จากข้อ 4 ถ้าอาจารย์ไม่ได้สำรองไฟล์เก็บไว้ ต้องทำการโหลดรายชื่อและคะแนนใหม่ทั้งหมด
6. ถ้า Network Down โปรแกรมจะเป็น Off line Mode ไม่สามารถดึงข้อมูลแบบ online ได้



# วิธีการรวมไฟล์คะแนน (Coordinator)


## วิธีที่ 1 เหมาะสำหรับอาจารย์ที่สอนแบบไม่เรียง Section

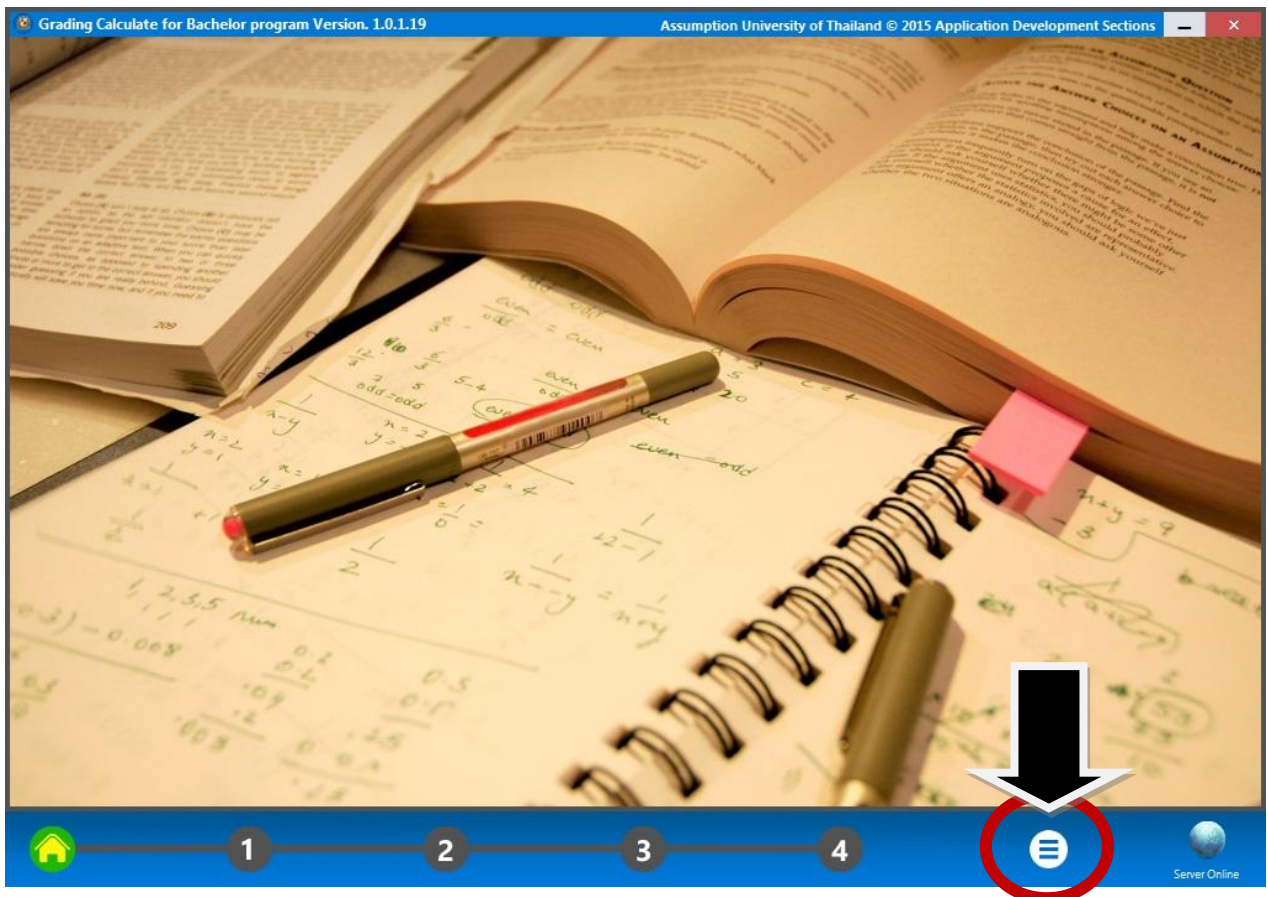
เช่น A.XXXX X. สอน MKT2280 Section 401,412,423,434,445,456,467 เป็นต้น



## วิธีที่ 2 เหมาะสำหรับอาจารย์ที่สอนแบบเรียง Section

เช่น A.XXXX X. สอน MKT2280 Section 401,402,403,404,405,406,407 เป็นต้น

## วิธีที่ 1 เหมาะสำหรับอาจารย์ที่สอนแบบไม่เรียง Section

1. Coordinator ต้องรวบรวมไฟล์คะแนนของอาจารย์แต่ละท่าน (ไฟล์  Export Backup by Step2 only)
2. Coordinator เข้าใช้โปรแกรม eGrading

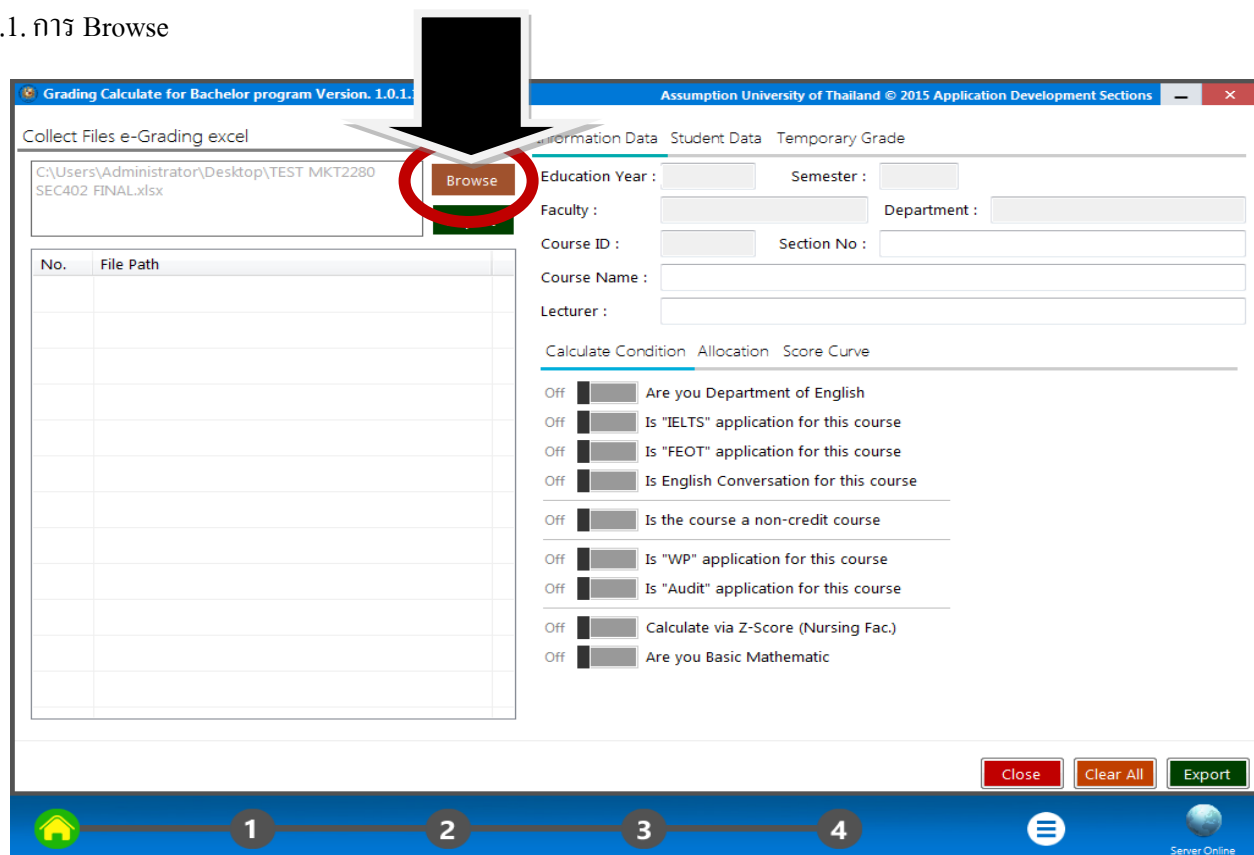


3. กดปุ่ม  และกดเลือก  Merge File

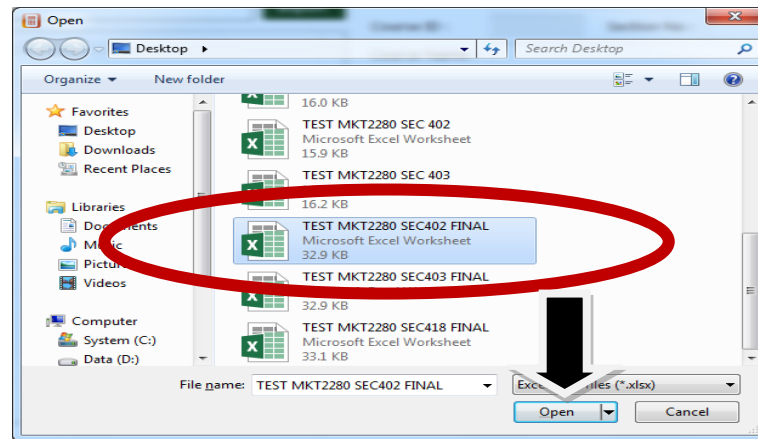


4. โปรแกรมจะเข้าสู่หน้าจอการ Browse และ Import

#### 4.1. การ Browse

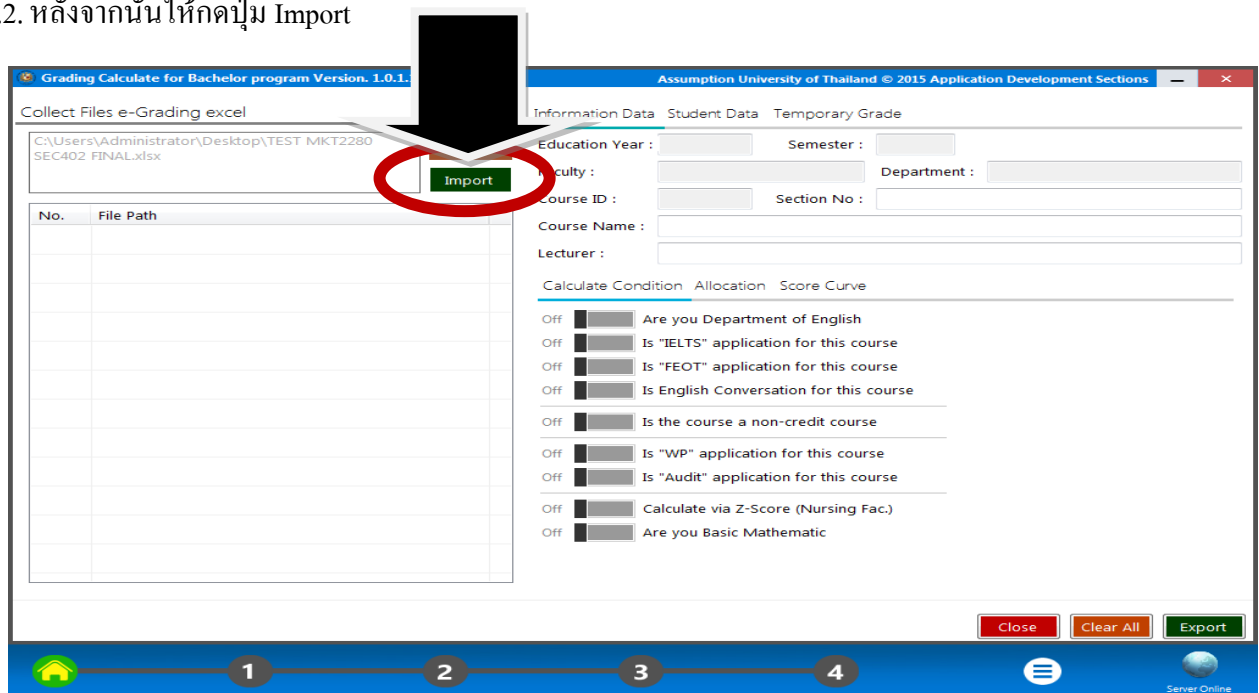


กดปุ่ม “Browse”

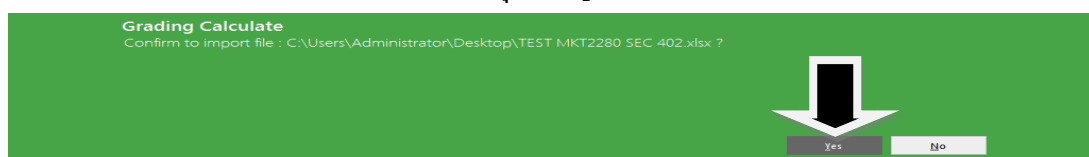


เลือกไฟล์ที่ต้องการรวมเป็นอันดับแรกก่อนและกดปุ่ม “Open”

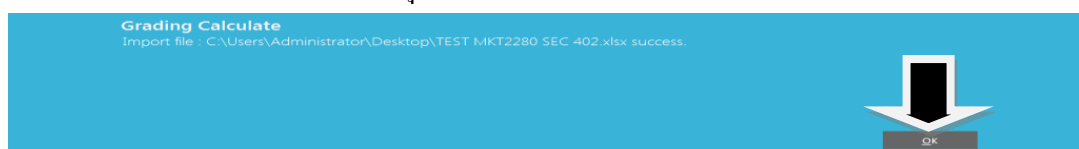
#### 4.2. หลังจากนั้นให้กดปุ่ม Import



กดปุ่ม “Import”



กดปุ่ม “Yes” เพื่อยืนยันการเลือก

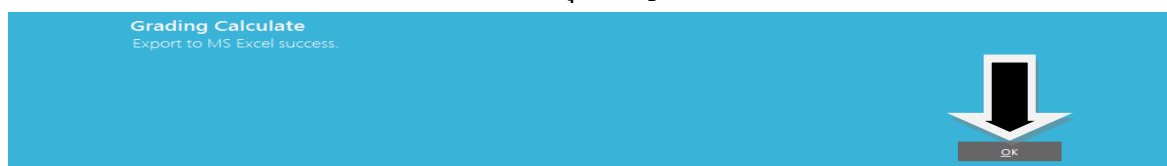


โปรแกรมจะแสดงหน้าจอการ Import สำเร็จ และกดปุ่ม “OK” อีกครั้ง

5. เมื่อ Import ไฟล์เสร็จแล้วให้ทำไฟล์ที่เหลือนครบทั้งหมด ตามในข้อ 4. เมื่อครบแล้วให้กดปุ่ม

Export

กดปุ่ม “Export”



กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยัน.

6. โปรแกรมจะนำไฟล์คะแนนทั้งหมดไปแสดงรวมไว้ที่ Microsoft Excel

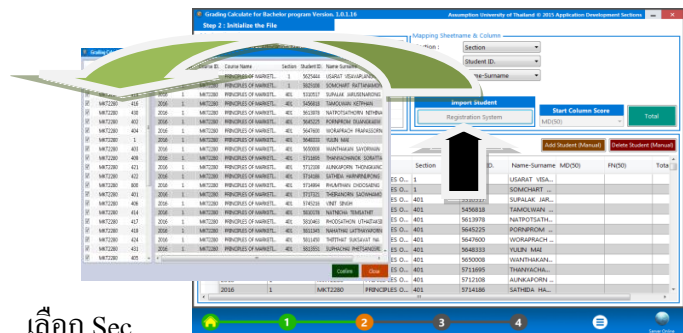
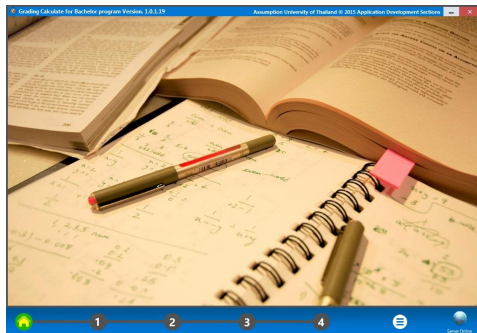
Year	Semester	Course ID	Course Name	Section	Student ID	Student Name	FN(50)	Total
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE	402	5612772	SIRAPORN	1	
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE	402	5635205	ARISARA	2	
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE	402	5711154	PATTARAW	3	
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE	402	5711482	NATTANIC	4	
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE	402	5715111	VIDDA K	5	
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE	402	5717336	AUNYAMA	6	
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE	402	5810480	PATTAREE	7	
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE	402	5810454	SWAKORN	8	
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE	402	5810726	NETIMA	9	
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE	402	5810746	SIRCHUT	10	
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE	402	5810983	WASSANA	11	
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE	402	5811129	CHAWAN	12	
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE	402	5811284	SARITRAT	13	
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE	402	5811286	PANYAKH	14	
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE	402	5812536	UNSAYA	15	
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE	402	5812620	ARNAN L	16	
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE	402	5812812	CHAYABO	17	
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE	402	5812845	DARAVAN	18	
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE	402	5812918	PHUKAN	19	
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE	402	5812969	NICHA M	20	
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE	402	5813212	PANJAPON	21	
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE	402	5813215	KANOKW	22	
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE	402	5813367	PITCHA T	23	
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE	402	5815208	JANESSA	24	
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE	402	5818777	CHATSARA	25	
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE	402	5818952	ARESA S	26	
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE	402	5837674	KRITTITE	27	
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE	402	5917574	PONGPOL	28	
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE	402	5917578	PALITA S	29	
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE	402	5917597	PAWEEENA	30	

7. Coordinator ต้องนำไฟล์จากข้อ 6. ไปเข้าสู่กระบวนการของ eGrading ต่อไป



## วิธีที่ 2 เหมาะสำหรับอาจารย์ที่สอนแบบเรียง Section

1. คณะต้องส่งรายชื่อ Coordinator ในแต่ละวิชาตามที่สำนักทะเบียนและประมวลผล
2. Coordinator เข้าโปรแกรม eGrading และเข้าไปโหลดรายชื่อนักศึกษาใน Step2



3. เมื่อ Coordinator ได้รายชื่อทั้งหมดแล้ว ให้ทำการ  Export Backup โปรแกรมจะส่งรายชื่อไปแสดงใน Microsoft Excel

Year	Sen Course ID	Course Na	Section	Student ID	Name-Surname	MD(50)	FN(50)	Total
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE:1	5625444	USARAT VISAVAPLANONT			
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE:1	5825108	SOMCHART RATTANAMONKASEM			
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE:401	5310517	SUPALAK JARUSENARONG			
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE:401	5456818	TAMOLWAN KETHPAN			
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE:401	5613978	NATPOTSATHORN NITHINARODOM			
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE:401	5645225	PORNPROM DUANGKAEW			
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE:401	5647600	WORAPRACH PRAPASSORN			
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE:401	5648333	YULIN MAI			
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE:401	5650008	WANTHAKAN SAYORWAN			
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE:401	5711695	THANYACHANOK SORATTANACHAI			
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE:401	5712108	AUNKAPORN THONGKANCHORN			
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE:401	5714186	SATHIDA HARNPINUPONG			
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE:401	5714994	PHUMTHAN CHOOSAENG			
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE:401	5717321	THEIRANORN SAOWHAMOLMAS			
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE:401	5745216	VINIT SINGH			
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE:401	5810178	NATNCHA TEMSATHIT			
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE:401	5810463	PHODSATHORN UTHATAKIN			
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE:401	5811345	NAHATHAI LATTTHAYAPORN			
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE:401	5811450	THITTHAT SUKSAVAT NA AYUTTAYA			
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE:401	5813551	SUPHACHAI PHETSANGSRI			
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE:401	5814279	PRAIFONE PLUMSUK			
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE:401	5814295	PAKJIRA TMSATIEN			
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE:401	5814614	PHANNAKARN LIMKRIENGKRAI			
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE:401	5814861	PHURIN SKUNA			
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE:401	5814912	AUDCHIMA CHARUDPONGTHORN			
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE:401	5815714	PAWIDA PRUKSACHARTTHAWORN			
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE:401	5815924	ACHIRAYA NETRAKART			
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE:401	5817542	SAWITCHAYA OSATHANON			
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE:401	5817623	KRITTAPAS KEAWNAMKANG			
2016	1	MKT2280	PRINCIPLE:401	5825110	THANATHORN RUENRUDEEPPANYA			

Coordinator สามารถที่จะคัดลอกเป็นรายบุคคลหรือจะ Copy คะแนนจากไฟล์อื่นๆ มาวางได้เฉพาะช่องที่เป็น คะแนนเท่านั้น

4. เมื่อ Coordinator เตรียมคะแนนเสร็จสิ้นแล้วให้นำไฟล์ Excel จากจากข้อ3. นำกลับไปใช้ใน โปรแกรม eGrading ใน Step3 และ Step 4 จนเสร็จสิ้นกระบวนการตัดเกรด